

#IoRestoaCasa



COVID-19: I servizi *on-line*
dell'Agenzia delle Entrate in attuazione delle
misure di contenimento del contagio

a cura della Direzione Regionale della Liguria

I servizi essenziali



Per fronteggiare l'emergenza Covid-19 e per tutelare la salute di tutti noi cittadini, l'Agenzia delle Entrate invita ad utilizzare i servizi telematici presenti sul sito

www.agenziaentrate.gov.it.





I servizi essenziali garantiti *on line*

*Tutti i servizi essenziali, normalmente erogati allo sportello, sono
garantiti tramite e-mail o tramite PEC*

I servizi essenziali garantiti tramite Pec o e-mail

Ufficio	Pec	E-mail
DP Genova	dp.genova@pce.agenziaentrate.it	dp.genova@agenziaentrate.it
UT Genova 1 – Via Finocchiaro Aprile		dp.genova.utgenova1@agenziaentrate.it
UT Genova 2 - Via Antica Fiumara		dp.genova.utgenova2@agenziaentrate.it
Atti pubblici, Successioni e Rimborsi IVA		dp.genova.utapsri@agenziaentrate.it
UT Chiavari		dp.genova.utchiavari@agenziaentrate.it
DP Savona	dp.savona@pce.agenziaentrate.it	dp.savona@agenziaentrate.it
UT Savona		dp.savona.utsavona@agenziaentrate.it
UT Albenga		dp.savona.utalbenga@agenziaentrate.it
DP Imperia	dp.imperia@pce.agenziaentrate.it	dp.imperia@agenziaentrate.it
UT Imperia		dp.imperia.utimperia@agenziaentrate.it
UT Sanremo		dp.imperia.utsanremo@agenziaentrate.it
DP La Spezia	dp.laspezia@pce.agenziaentrate.it	dp.laspezia@agenziaentrate.it
UT La Spezia		Dp.laspezia.utlaspezia@agenziaentrate.it



I servizi essenziali garantiti *on line*



Rilascio Certificati

Il contribuente o un suo delegato invia la richiesta di certificato debitamente compilata e sottoscritta, se possibile con firma elettronica altrimenti con firma analogica del documento cartaceo scannerizzato, dalla casella e mail o PEC.

Alla richiesta occorre allegare:

- la fotocopia del documento di identità del richiedente e/o del delegante (con copia di delega)
- l'attestazione del versamento dell'imposta di bollo dovuto sia per l'istanza che per il certificato e dell'importo dei tributi speciali, se dovuti (diritti di ricerca)

Il versamento dell'imposta di bollo può avvenire tramite i servizi telematici dell'Agenzia (F24 Web), con i sistemi di home banking e con il modello F24 ordinario, utilizzando il nuovo **Codice tributo 1599** denominato "Imposta di bollo Rilascio certificati da parte dell'Agenzia delle Entrate e relative istanze". (€32,00)

Per i tributi speciali il codice 1538 (€ 12,40)

L'Agenzia delle Entrate riscontra il corretto pagamento e rilascia il certificato firmato digitalmente. Trasmette il certificato via PEC o e-mail



I servizi essenziali garantiti *on line*



Documenti d'Identità

Il Decreto legge “Rilancio” del 19 maggio 2020 ha disposto la **proroga al 31 dicembre 2020** della validità dei documenti di riconoscimento e d'identità* scaduti o in scadenza facendo così slittare di ulteriori 4 mesi il termine ultimo fissato dal precedente Decreto legge “Cura Italia”.

Fanno eccezione i documenti validi ai fini ai fini dell'espatrio

* Quelli di cui all'articolo 1, comma 1, lettere c), d ed e), del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, rilasciati da amministrazioni pubbliche



I servizi essenziali garantiti *on line*



Rilascio Codice Fiscale

Il contribuente invia il **modulo AA4/8** scannerizzato, debitamente compilato e sottoscritto, con firma elettronica o firma analogica, da e-mail o da PEC

Al Modulo occorre allegare:

- la fotocopia del documento di identità del richiedente
- la documentazione a supporto

Per l'attribuzione del codice fiscale a **persone non fisiche**, occorre inviare il **modello AA5/6** debitamente compilato e sottoscritto, anche con firma digitale dal legale rappresentante.

Al Modulo occorre allegare:

- la documentazione probatoria (es. per il condominio, verbale assembleare da cui risulti la nomina dell'amministratore, per le società ed enti l'atto costitutivo)
- Il documento di identità dell'amministratore/rappresentante

L'Agenzia delle Entrate effettua gli opportuni riscontri e trasmette il certificato di attribuzione del codice fiscale via PEC o e-mail





Duplicato del Codice Fiscale

Il duplicato del codice fiscale\tessera sanitaria si può richiedere [online](#) sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

Gli utenti che hanno difficoltà ad utilizzare il servizio web – possono inviare via e-mail o PEC il modello AA4/8 compilato, firmato e scannerizzato, unitamente alla copia del documento d'identità.

I servizi essenziali garantiti *on line*



Rilascio Partita IVA

La dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini Iva delle **persone fisiche**, per i soggetti tenuti all'iscrizione nel Registro delle imprese o nel Registro delle notizie economiche e amministrative (Rea), è presentata mediante la **Comunicazione Unica (ComUnica)**. La Comunicazione Unica permette di compilare e inviare il **modello AA9/12** in via telematica al registro delle imprese.

I soggetti diversi da persona fisica, Mediante ComUnica presentano la domanda di attribuzione del codice fiscale e dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA compilando e inviando il **modello AA 7 10**

I soggetti non sono obbligati alla presentazione di ComUnica possono richiedere la partita IVA tramite i servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate (*Entratel e Fisconline*). Se impossibilitati a utilizzare i servizi telematici possono presentare la richiesta tramite e-mail o Pec

L'Agenzia delle Entrate trasmette il certificato di attribuzione della partita IVA via PEC o e-mail





Successioni

I contribuenti per la presentazione della dichiarazione di successione sono tenuti a pagare le relative imposte e diritti e, per la trasmissione della documentazione, possono avvalersi, in via prioritaria, dei **servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate** o, in alternativa, possono utilizzare i **servizi agili**, utilizzando **e-mail, Pec o raccomandata**

Il chiamato all'eredità che presenta la dichiarazione deve inviarla **telematicamente attraverso i servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate**

I servizi essenziali garantiti *on line*

Successioni- Documentazione



Al modello (conforme a quello approvato), debitamente compilato e sottoscritto, occorre allegare:

- la documentazione a supporto (es, copia testamento pubblicato o estremi
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di essere in possesso degli originali dei documenti e delle dichiarazioni necessarie, nonché della conformità a questi delle immagini inviate, resa dal richiedente ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n 445
- l'impegno del richiedente a depositare in ufficio l'atto in originale al termine del periodo emergenziale
- il documento di identità, come previsto dall'articolo 38 del d P R 445 del 2000 e dall'art 65 del CAD di chi presenta la dichiarazione di successione
- il modello F 24 attestante il versamento delle imposte e dei tributi autoliquidati oppure l'apposito modello debitamente sottoscritto, per la richiesta di addebito su conto corrente bancario o postale delle imposte connesse alla presentazione della dichiarazione di successione telematica



I servizi essenziali garantiti *on line*



Successioni

L'Agenzia delle Entrate rende disponibile l'attestazione di avvenuta presentazione firmata nell'area riservata del soggetto che ha trasmesso la dichiarazione. Se il contribuente è privo di credenziali di accesso, può essere inviata a mezzo PEC o e mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modello o comunicato dall'interessato mediante contatto telefonico



Attenzione

L'originale della dichiarazione trasmessa per posta elettronica, gli originali delle dichiarazioni sostitutive e gli altri documenti previsti nelle istruzioni alla "Dichiarazione di successione e domanda di volture catastali" devono comunque essere portati in originale in ufficio, una volta terminato il periodo di emergenza.

I servizi essenziali garantiti *on line*



Successioni Cartacee

Nell'attuale contesto la presentazione della dichiarazione di successione con modello 4 nei casi residuali in cui è ammessa (es. integrazione di una precedente cartacea) può avvenire mediante PEC, e mail, posta raccomandata o ricevuta in ufficio

Il modello 4 non prevede i dati della e mail e del telefono, **il contribuente avrà cura di comunicare all'Ufficio anche un proprio recapito di posta elettronica** sul quale ricevere eventuali comunicazioni o la documentazione da parte dell'ufficio o un numero di telefono



ATTENZIONE

Nel caso di invio tramite posta elettronica, il modello 4 e gli allegati devono essere recapitati agli uffici competenti al termine del periodo emergenziale

L'Agenzia delle Entrate, verificata la correttezza dei dati, invia il modello 240 firmato e la scansione dei quadri del modello 4 timbrati e firmati, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal contribuente o, in mancanza, invia una breve comunicazione (al numero di telefono indicato



I servizi essenziali garantiti *on line*



Registrazione Atti

I contribuenti che intendono presentare l'atto per la registrazione, sono tenuti a pagare le relative imposte e diritti, e, per la trasmissione della documentazione, possono avvalersi, in via prioritaria, dei **servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate** o, in alternativa, possono utilizzare i **servizi agili, utilizzando e-mail o Pec**



I servizi essenziali garantiti *on line*



Registrazione Atti

Alla richiesta di registrazione devono essere allegati:

- l'atto in regola con l'imposta di bollo (scansione)
- il modello 69 o RLI debitamente compilato e sottoscritto
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di essere in possesso dell'originale dell'atto e della conformità a questo dell'immagine inviata, resa dal richiedente ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n 445
- l'impegno depositare in ufficio l'atto in originale al termine del periodo emergenziale
- la copia del documento di identità del richiedente
- il modello di versamento con i tributi " dal Contribuente

ATTENZIONE

Terminato il periodo emergenziale un originale dell'atto deve essere depositato in ufficio



I servizi essenziali garantiti *on line*



Registrazione Atti

L'Agenzia delle Entrate, verificata la correttezza della documentazione e la congruità del versamento, effettua la registrazione e ne comunica gli estremi al contribuente.

Nel caso di versamento non congruo sospende la registrazione dell'atto e comunica al contribuente la necessità di integrare il versamento.

Se il contribuente non provvede, l'ufficio non procede a registrare l'atto e recupera quanto non versato, al termine del periodo di sospensione.

I servizi essenziali garantiti *on line*



Rimborsi Fiscali

Le richieste di rimborso imposte dirette o Iva ove non già effettuate nella dichiarazione o nel modello TR o di altre imposte indirette, debitamente sottoscritte, **possono essere inviate tramite PEC, e mail**, oltre che presentate in ufficio, per la successiva lavorazione in **back office**, anche da remoto

Alla richiesta effettuata per via telematica occorre allegare

- l'eventuale documentazione a supporto (necessari a dimostrare il diritto al rimborso)
- il documento di identità del richiedente, come previsto dall'articolo 38 del d P R 445 del 2000 e dall'art 65 del CAD

In aggiunta alle ordinarie modalità (telematica), il modello per la richiesta di accredito dei rimborsi sul conto corrente, firmato digitalmente, potrà essere presentato quale allegato a un messaggio PEC, senza possibilità di delega

L'Agenzia delle Entrate, acquisita la richiesta, invia la ricevuta di protocollazione





I servizi Telematici



I servizi telematici



Come richiedere l'abilitazione ai servizi telematici:

❖ direttamente *on line* dalla pagina di registrazione ai servizi telematici:

<http://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/Registrati.jsp>

Occorre inserire: alcuni dati personali relativi all'ultima dichiarazione presentata;

Verrà rilasciata subito la prima parte del codice Pin . La password iniziale e la seconda parte del codice Pin sono inviate per posta al domicilio

❖ Tramite App dell'Agenzia per dispositivi mobili (*smartphone, tablet*), scaricabile gratuitamente dal sito internet o dai principali *store*

Se si è in possesso della Carta Nazionale dei Servizi (CNS), il sistema fornisce direttamente il codice Pin completo e la password iniziale.

E' inoltre possibile accedere con le credenziali SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale

Il modulo di richiesta di abilitazione al servizio telematico firmato digitalmente, può essere allegato ad un messaggio PEC Non è consentito l'invio tramite e mail



I servizi telematici



Assistenza telefonica nazionale

Per assistenza telefonica è possibile contattare:

il numero verde 800 90 96 96 da fisso

il numero 0696668907 da cellulare (costo in base al piano tariffario applicato dal proprio gestore)

o i numeri dedicati, attivati in ogni Direzione provinciale, per rispondere alle richieste di informazioni e assistenza in questo periodo di apertura ridotta)



I servizi telematici- assistenza telefonica locale



Ufficio	Telefono	Orari di apertura
DP Genova	01055481	<p>In considerazione della attuale situazione di crisi gli orari di apertura possono subire delle variazioni rispetto a quanto comunicato dal risponditore automatico del centralino telefonico.</p> <p><u>Verificare sul sito Internet:</u></p> <p>https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/agenzia/uffici-e-pec</p>
UT Genova 1 –Via Finocchiaro Aprile		
UT Genova 2 - Via Antica Fiumara		
Atti pubblici, Successioni e Rimborsi IVA		
Ut Chiavari	0194511111	
DP Savona		
UT Savona		
UT Albenga	0183713701	
DP Imperia		
UT Imperia		
UT Sanremo	018777141	
DP La Spezia		
UT La Spezia - Sarzana		

