

OGGETTO: *DETERMINA A CONTRARRE - Procedura per l'affidamento della fornitura di 420 metri lineari di scaffalature per archiviazione per la DP di Imperia – Ufficio Provinciale Territorio.*

Premesso che:

- Nell'ambito della razionalizzazione degli spazi e nell'ottica del risparmio di costi si è proceduto a stipulare un contratto per l'allocazione della sede dello S.P.I. di Imperia nei locali di via Garessio dove è ubicata la DP di Imperia;
- In conseguenza di tale trasferimento si rende necessario procedere allo spostamento delle pratiche attualmente presenti nell'attuale sede dello S.P.I.;
- Le scaffalature attualmente presenti nella sede di via Garessio sono insufficienti per cui si rende necessario procedere all'acquisto di nuove attrezzature per la l'archiviazione di circa 420 metri lineari di documenti;

Visto quanto esposto all'art. 4 del D.Lgs 50/2016, che "l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza";

Visto l'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016 che stabilisce, al 2° comma, che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni pubbliche decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a), secondo il quale per servizi o forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto;

Atteso che l'importo stimato della fornitura è inferiore ad € 20.000, importo fino al quale il "Funzionario delegato alla firma" dell'Ufficio Risorse Materiali ha potere di spesa, giusta delega Reg. Interno prot. n. 3766 - lettera "E" - del 31/12/2015, così come confermato con disposizione prot. 6221 del 02/03/2017, a firma del Direttore Regionale;

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferite dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), istituito con delibera del Comitato di Gestione dell'Agenzia delle Entrate il 18 dicembre 2008,

II DIRETTORE REGIONALE

DETERMINA

- di procedere, all'acquisto di scaffali per l'archiviazione di 420 metri lineari di pratiche tramite attivazione di trattativa diretta sul MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) il valore del contratto, che dovrà prevedere la fornitura, la consegna e il montaggio delle attrezzature, è determinato nell'importo complessivo massimo di € 12.000=(dodicimila euro) oltre IVA nei termini di legge;
- b) il contratto avrà durata fino alla consegna della merce e comunque non oltre 30 giorni dalla data dell'affidamento;
- c) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata;
- d) il Responsabile Unico del Procedimento è il funzionario sig. Natale BARONELLO;
- e) Direttore dell'esecuzione è il sig. ULISSE Fulvio che potrà avvalersi della collaborazione di funzionari di Imperia;
- f) la copertura finanziaria della spesa inciderà sul budget economico della Direzione Regionale della Liguria per l'anno 2018.

Per il Dirigente ad interim
(*Maria Pia PROTANO*)

– Il Funzionario delegato –
(*Andrea AMELOTTI*)
Firmato digitalmente

L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente