

OGGETTO: *DETERMINA A CONTRARRE - Procedura l'acquisto di 10 Distruggi documenti KOBRA +1 SS6*
Codice CIG: Z7A206AB87

Premesso che:

Si è verificata la necessità di procedere all'acquisto di n. 10 distruggi documenti per gli Uffici della Direzione Regionale;

Visto quanto esposto all'art. 4 del D.Lgs 50/2016, secondo il quale “l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza”;

Visto l'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016 che stabilisce, al 2° comma, che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni pubbliche decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Atteso che l'importo stimato del servizio è inferiore ad € 20.000, importo fino al quale il “Funzionario delegato alla firma” dell'Ufficio Risorse Materiali ha potere di spesa, giusta delega Reg. Interno prot. n. 3766 - lettera “E” - del 31/12/2015 così come confermato con disposizione prot. 6221 del 02/03/2017, a firma del Direttore Regionale;

Atteso che la fornitura di cui trattasi, rientrando singolarmente per l'importo tra le acquisizioni in economia ai sensi degli artt. da 59 e 63 del D.Lgs 50/2016 può essere assegnata mediante affidamento diretto ad un fornitore previa indagine conoscitiva di mercato;

Verificata l'insussistenza di apposite convenzioni Consip sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione relative a prodotti analoghi;

Verificata l'esistenza di tali prodotti sul Me.PA;

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), istituito con delibera del Comitato di Gestione dell'Agazia delle Entrate del 18 dicembre 2008,

II DIRETTORE REGIONALE

DETERMINA

- di procedere, dopo aver effettuato il controllo sui fornitori presenti sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2., lettera a), del D. Lgs. 50/2016 mediante OdA all'acquisto, con affidamento diretto alla ditta che commercializza gli articoli e li offre al prezzo complessivamente inferiore;

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) il valore massimale del contratto è stabilito nell'importo complessivo di € 1100,00 (millecento/00) oltre IVA nei termini di legge;
- b) il contratto avrà durata fino alla consegna della merce e comunque non oltre 30 giorni dalla data dell'affidamento;
- c) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata;
- d) il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Natale Baronello;
- e) alla Sig. ra Rita Caterina Lagomarsino è affidato il compito di Direttore dell'esecuzione;
- f) la copertura finanziaria della spesa inciderà sul budget economico della Direzione Regionale della Liguria per l'anno 2017.

Per il Dirigente ad interim

(*Maria Pia PROTANO*)

- Il Funzionario Delegato alla firma –

(*Andrea AMELOTTI*)

Firmato digitalmente

un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente