

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO IMMOBILIARE

L'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale Liguria via Fiume, 2 tel.0105548(1) fax 0105548811 e-mail dr.liguria.rm@agenziaentrate.it pec dr.liguria.gtpec@pce.agenziaentrate.it - ha necessità di individuare uno o due immobili, da condurre in locazione per adibirlo a sede dei propri uffici nel Comune di Savona.

Di seguito vengono requisiti comuni ad entrambi gli immobili

Nella Sezione 3 del presente avviso sono dettagliate le specifiche dimensionali e tecniche di entrambe le ricerche

Nella sezione 4 vengono indicate le modalità di presentazione delle offerte

SEZIONE 1

A) REQUISITI DEGLI IMMOBILI

Gli immobili offerti dovranno essere già costruiti all'atto della partecipazione alla presente selezione (preferibilmente di recente costruzione o ristrutturazione)

Gli edifici non devono essere situati in prossimità di discariche, termovalorizzatori, di strutture e impianti generatori di campi elettromagnetici, se non trascurabili.

Gli immobili offerti devono essere dotati degli spazi dedicati alle seguenti funzioni:

- Front-office (al piano terra), che comprende l'area di prima informazione, la zona destinata all'attesa per il pubblico e per gli spazi attrezzati con le postazioni di lavoro dedicate al servizio dei contribuenti, secondo le superfici specificate nella sezione 3 del presente bando
- uffici di tipo dirigenziale come specificato nella sezione 3 del presente bando;
- uffici di area funzionale – da 2 a 4 pdl – con postazioni di lavoro informatizzate, in conformità alle specifiche tecniche riportate nel presente avviso;
- archivi (ubicati preferibilmente al piano interrato) dalla superficie lorda specificata nella sezione 3 del presente bando, dotati di una postazione di lavoro in ciascun locale e di un punto rete esterno in prossimità di una porta di accesso, in modo da consentire l'installazione dei lettori di tessere badge in uso all'Agenzia.

L'immobile deve essere dotato:

- n. 1 locale informatico principale per rete fonia-dati (server etc.), *idoneamente climatizzato (solo freddo) con apparecchio indipendente*, da ubicare possibilmente nello stesso piano del front-office, di circa mq 20 di superficie netta; il cablaggio dei punti rete predisposti per il front-office dovrà essere attestato nel locale

informatico principale. Nel locale informatico principale dovranno altresì essere predisposte, in posizioni specificate dall'Agenzia, n. 3 prese interbloccate da 16A e una postazione di lavoro;

- un adeguato numero di locali informatici secondari, adeguatamente aerati, collegati in fibra ottica con il locale informatico principale, della superficie minima netta di mq 6 cadauno, in modo da garantire razionalità nella distribuzione e il rispetto del vincolo della distanza massima – metri 90 – tra le postazioni di lavoro e l'armadio rack.

L'immobile deve altresì possedere:

- finestre per l'illuminazione naturale, che consentano la visione dell'esterno, di superficie pari ad almeno 1/8 della superficie del pavimento (per gli uffici in cui è prevista la presenza continuata da parte del personale), delle dimensioni minime previste dalle normative tecniche vigenti; eccezione potrà costituire il front-office in cui sarà consentita anche l'illuminazione dall'alto mediante lucernari;
- controsoffittatura nei corridoi (o pavimento sopraelevato) per il passaggio degli impianti;
- porte di sicurezza dotate di maniglioni antipánico;
- infissi esterni dotati dei seguenti requisiti:
 - a) realizzazione con tecnologia certificata antieffrazione (al piano terra);
 - b) dotazione di vetri antischegge e antisfondamento;
 - c) protezione contro l'eccesso di irraggiamento solare mediante tende ovvero frangisole, comunque rispondenti alla normativa vigente sulla sicurezza sui luoghi di lavoro; tutte le superfici vetrate del front-office e dei locali del piano terra devono essere schermate per impedire la visione dall'esterno;
- porte interne dotate di serratura, munite di tre chiavi;
- targhette a parete porta identificative, facilmente sostituibili, per ciascun locale;
- pavimenti antiscivolo, lavabili, resistenti all'usura;
- un servizio igienico per le persone disabili ad ogni piano dell'edificio. Al piano terra tale servizio deve essere ubicato in prossimità del front-office, unitamente a un congruo numero di servizi igienici per l'utenza;
- corpi illuminanti a norma; quelli posti nei locali dove sono collocate le postazioni di lavoro devono essere idonei all'uso dei videoterminali (tipo dark light antiriflesso, con utilizzo superiore alle 6 ore);
- impianto di climatizzazione (caldo/freddo) in tutti gli ambienti, con esclusione dei locali tecnici e dell'archivio, con regolazione termostatica in ogni locale;
- impianto di rilevazione fumi in tutti i locali e di segnalazione incendi mediante targhe ottico-acustiche e pulsanti antincendio;
- impianto di ricambio meccanico e trattamento dell'aria nel front-office;
- impianto di illuminazione di emergenza realizzato con lampade preferibilmente a led, adeguate per numero e tipologia, per la segnalazione delle vie di fuga e delle uscite di sicurezza (comprensivo di segnaletica di sicurezza indicante il percorso di esodo);
- impianto antintrusione di tipologia filare, perimetrale e volumetrico (con sensori a doppia tecnologia);
- impianto di spegnimento a gas in ciascun archivio di deposito;

- controllo accessi ai locali ad uso archivio di deposito con tecnologia RFID compatibile con le tessere attualmente in uso all’Agenzia delle Entrate;
- impianto di rete informatica (cablaggio strutturato) così realizzato: ogni pdl (postazione di lavoro), costituito da una parte dati e da una parte elettrica inserite in due distinti contenitori incassati oppure in canalizzazione esterna. Nei corridoi e/o nelle aree comuni dovranno essere predisposti un numero sufficiente di analoghi punti rete dati/alimentazione per il collegamento di apparecchiature condivise in rete (stampanti, scanner, fotocopiatrici, etc.). La parte dati comprende: cavi per presa d’utente in rame compatto di diametro 24 AWG categoria 6 tipo UTP, guaina in PVDF, 2 prese tipo RJ45 categ. 6, portafrutti e piastrina a due/tre posizioni con placca uniforme a quelle della rete di servizio. I cavi dati saranno attestati: da un lato su prese RJ45 categ. 6; dall’altro lato, a seconda del piano in cui saranno realizzati le pdl, sul pannello di permutazione RJ45 dell’armadio rack (locali tecnici per il nodo principale e secondari). Gli eventuali nodi secondari saranno collegati al principale mediante cavo in fibra ottica del tipo antiroditoro (con 4 fibre 62.5/125 micron multimodale halogen/free) attestato su apposito pannello di permutazione con connettori di tipo SC;
- parte elettrica relativa all’impianto di rete informatica comprendente: cavi del tipo FG7OR di adeguata sezione, n. 2 prese bivalenti più una presa Schuko P30, portafrutti, supporto e placca uniforme a quelle della tipologia di serie utilizzata. I vari cavi elettrici saranno attestati su interruttori magnetotermici (uno per ogni pdl del locale server e uno ogni due/tre pdl utente) da inserire nei quadri elettrici di piano previsti a servizio esclusivo della rete informatica;
- ingressi differenziati per il personale e per il pubblico;
- campanello e videocitofono all’ingresso del personale;
- portabandiere a tre vie da installarsi a ridosso dell’ingresso del front-office.

Si precisa che gli uffici dell’Agenzia delle Entrate ubicati nella Regione Liguria utilizzano tecnologia Voip al posto del tradizionale centralino telefonico. Le specifiche per le singole sedi verranno stabilite successivamente all’individuazione delle unità immobiliari da utilizzare per le strutture locali dell’Agenzia.

Gli immobili che devono ospitare gli uffici dell’Agenzia delle Entrate devono avere destinazione ad uso ufficio pubblico o privato aperto al pubblico, rispettare tutte le normative tecniche in materia di strutture portanti, materiali da costruzione, antincendio, igiene edilizia e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il rispetto delle suddette normative sarà attestato mediante idonee certificazioni previste a norma di legge, ovvero mediante attestazioni rilasciate da tecnici abilitati, in forma di dichiarazioni asseverate e corredate da certificazione dei materiali utilizzati (e della relativa posa in opera), da certificazioni prodotte da laboratori di misura, da certificazioni relative a prove sui materiali e/o sulle strutture, eseguite in loco.

Copia dei progetti di tutti gli impianti tecnici presenti nell’immobile dovranno, inoltre, essere consegnati all’Ufficio Risorse materiali della Direzione Regionale della Liguria, almeno trenta giorni prima della data stabilita per la stipula del contratto di locazione.

Gli immobili devono essere dotati di certificato di agibilità e quindi conformi alle normative vigenti in materia di impianti, di superamento delle barriere architettoniche, di

sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), di prevenzione incendi (anche per archivi con deposito di carta superiore a 5.000 kg), che la destinazione a ufficio pubblico è compatibile con gli strumenti urbanistici vigenti adottati, che sarà prodotta l'analisi dell'edificio ai fini della protezione delle scariche atmosferiche con la valutazione del rischio e l'indicazione delle misure di protezione adottate per il fabbricato, che verrà prodotto l'attestato di prestazione energetica (c.d. A.P.E.) e la certificazione antisismica.

Si precisa che l'eventuale certificazione di agibilità ottenuta a seguito di condono edilizio non dispensa l'immobile dal completo rispetto delle normative sopra indicate.

Gli immobili devono essere raggiunti da un operatore TLC (es. Fastweb, Telecom Italia) con collegamenti a banda larga (in fibra o rame). Al fine di garantire che gli immobili siano effettivamente coperti e che l'Operatore abbia disponibilità di risorse per attivare le linee, è richiesto che al momento della presa in carico degli immobili gli stessi siano dotati di almeno un collegamento Internet ADSL base e una linea telefonica RTG (entrambi attestati all'interno del locale informatico principale). La proprietà dovrà fornire copia dei relativi contratti di servizio (alla medesima intestati) e consentire la verifica, da parte dell'Agenzia delle Entrate, del loro corretto funzionamento all'atto della consegna dell'edificio. Tutti gli oneri per l'approvvigionamento e l'esercizio dei suddetti collegamenti saranno a carico della proprietà. I contratti saranno volturati a favore dell'Agenzia delle Entrate.

Gli edifici dovranno essere allacciati e forniti di adeguata potenza disponibile, in grado di garantire il funzionamento di tutti gli impianti tecnici. I relativi contratti, intestati alla proprietà, saranno volturati a cura della stessa Direzione Regionale della Liguria.

B) REQUISITI PREFERENZIALI

Per la scelta degli immobili sopra indicati saranno considerati elementi preferenziali:

- vicinanza a parcheggi pubblici per l'utenza e per i dipendenti;
- vicinanza a fermate di mezzi pubblici e strade di grande comunicazione;
- presenza di impianti di produzione energetica da fonti rinnovabili (per es. impianti fotovoltaici, impianti solari termici per la produzione di acqua calda a uso sanitario e/o riscaldamento);
- vicinanza a servizi come banca e ufficio postale;
- indipendenza del fabbricato;
- assenza o limitatezza di spazi condominiali;
- sviluppo in orizzontale degli uffici;
- corridoi rettilinei, per la distribuzione degli uffici e di superficie non superiore al 20 per cento di quella destinata alle stanze;
- flessibilità distributiva: utilizzo di tramezzature mobili che consentano modifiche alle dimensioni delle stanze;
- materiali di rivestimento delle pareti lavabili, resistenti all'usura, che consentano agevole manutenzione e pulizia;

- infissi esterni e interni realizzati in materiali durevoli ed esenti da manutenzione periodica;
- impianti e/o tecnologie costruttive che riducano i costi di gestione (classificazione energetica di tipo “A”, tecnologie di climatizzazione alternative o, comunque, ad alta efficienza, impianti di pulizia meccanica automatica dei pavimenti);
- archivi già dotati di scaffalature compattabili mobili.

SEZIONE 2

A) EDIFICI DI NUOVA COSTRUZIONE

Il Decreto Legge n. 95 del 2012 ha inserito nella Legge 191 del 2009 all’art. 2, il comma 222 bis.

Tale modifica ha comportato la riduzione della superficie utilizzabile in fabbricati di nuova costruzione a 20 metri quadrati per addetto.

Per fabbricati di nuova costruzione si devono intendere quelli che consentono la flessibilità degli ambienti di lavoro, allestiti ad *open space* o con pareti mobili modulari.

B) EDIFICI NON DI NUOVA COSTRUZIONE

In virtù della norma citata nel punto precedente, per i fabbricati che non hanno le predette caratteristiche il limite dimensionale resta stabilito in 25 metri quadrati per addetto.

L’Agenzia è tenuta al rispetto tassativo delle predette dimensioni massime.

C) DEFINIZIONE DI ARCHIVI

Gli archivi di deposito concorrono alla definizione delle superfici sulle quali calcolare l’indice di occupazione in misura del 50%.

In alcuni casi, nelle schede inserite nella seguente sezione 3 è stata indicata la tipologia “archivi istituzionali”. Questi sono dedicati alla custodia dei documenti del Catasto e della Conservatoria e non concorrono alla determinazione dell’indice di occupazione.

Ai fini della presente indagine immobiliare le offerte devono riguardare immobili di dimensioni non superiori alle “Superfici complessive” indicate in ogni singola scheda.

SEZIONE 3

CONSISTENZA:

La superficie complessiva **massima** degli immobili al lordo dei muri e comprendente tutti i locali ad uso ufficio, i vani accessori (es. spazi di servizio comuni, di collegamento orizzontale e verticale, etc) e gli archivi deve corrispondere a quanto indicato nelle tabelle sotto riportate.

3.1.1 UFFICIO UNICO DI SAVONA

La ricerca immobiliare tende a reperire un fabbricato che possa ospitare sia la Direzione Provinciale e l'Ufficio Territoriale, l'Ufficio Provinciale-Territorio di Savona e lo Sportello di Pubblicità immobiliare di Savona , riunendo così in un unico edificio tutti gli uffici dell'Agenzia ubicati nel Comune.

Numero totale dipendenti	194
Uffici dirigenziali con postazioni singole	5
Postazioni di lavoro (da 2 a 4 pdl/ufficio)	155
Postazioni front-office	34
UFFICI NON DI NUOVA COSTRUZIONE	
Superficie uffici mq	1.485
Front-office	1020
Archivi	800
Archivi istituzionali	350
Spazi comuni	710
Superficie complessiva mq (somma)	4.365
UFFICI DI NUOVA COSTRUZIONE	
Superficie uffici mq	1.175
Front-office	870
Archivi	800
Archivi istituzionali	350
Spazi comuni	105
Superficie complessiva mq (somma)	3.300

In subordine, sarà possibile offrire immobili separati, di dimensioni inferiori, per ospitare:

3.1.2 DIREZIONE PROVINCIALE, UFFICIO TERRITORIALE E UFFICIO PROVINCIALE TERRITORIO SAVONA

Numero totale dipendenti	180
Uffici dirigenziali con postazioni singole	5
Postazioni di lavoro (da 2 a 4 pdl/ufficio)	14
Postazioni front-office	30
UFFICI NON DI NUOVA COSTRUZIONE	
Superficie uffici mq	1.395
Front-office	900
Archivi	300
Archivi istituzionali	500
Spazi comuni	955
Superficie complessiva mq (somma)	4.050

UFFICI DI NUOVA COSTRUZIONE	
Superficie uffici mq	1.105
Front-office	900
Archivi	300
Archivi istituzionali	500
Spazi comuni	255
Superficie complessiva mq (somma)	3.060

3.1.3 SERVIZIO DI PUBBLICITA' IMMOBILIARE DI SAVONA

Numero totale dipendenti	14
Postazioni di lavoro (da 2 a 4 pdl/ufficio)	10
Postazioni front-office	4
UFFICI NON DI NUOVA COSTRUZIONE	
Superficie uffici mq	130
Front-office	120
Archivi istituzionali	350
Spazi comuni	65
Superficie complessiva mq (somma)	665
UFFICI DI NUOVA COSTRUZIONE	
Superficie uffici mq	98
Front-office	120
Archivi istituzionali	350
Spazi comuni	20
Superficie complessiva mq (somma)	588

SEZIONE 4

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, contenente l'offerta, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 dicembre 2017** al seguente indirizzo: Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Liguria - Ufficio Risorse Materiali – via Fiume, 1 – 16121 Genova, mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Sarà possibile, altresì, consegnare il plico a mano, presso il medesimo indirizzo sopra riportato, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ciascun giorno lavorativo. In quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Non saranno prese in considerazione, e per l'effetto saranno ritenute irricevibili, le offerte pervenute fuori termine.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Agenzia ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio indicato.

Sul plico, oltre all'indicazione del mittente con relativo numero di telefono, fax, pec ed e-mail del destinatario, deve apporsi chiaramente la seguente dicitura:

“Indagine di mercato per la selezione di immobili ubicati nel Comune di Savona “

All'interno del plico dovranno essere inserite **2 buste**, separate e contrassegnate con le diciture di seguito riportate:

Busta 1 – documenti - contenente la domanda di partecipazione redatta utilizzando lo schema disponibile sul sito internet dell'Agenzia (<http://liguria.agenziaentrate.it>) (*Allegato n. 1*) e sottoscritta dal soggetto munito dei necessari poteri, il quale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., dichiarerà espressamente che:

1. la staticità delle strutture è adeguata all'uso cui sono destinate;
2. tutti gli impianti sono funzionali e conformi alla normativa vigente;
3. l'immobile allo stato rispetta tutte le norme in materia di igiene e sicurezza;
4. l'immobile sarà consegnato dotato di tutti i requisiti essenziali richiesti, nonché con quelli preferenziali dichiarati in sede di offerta;
5. il locatore realizzerà tutte le opere funzionali previste nel presente bando, qualora non ancora realizzate;
6. l'immobile sarà consegnato completamente agibile e funzionante in ogni sua parte, anche per quanto riguarda le utenze e i servizi, quali alimentazioni elettriche e telefoniche e di traffico dati, sufficienti per il numero delle postazioni di lavoro indicate dal presente bando, da realizzare in conformità alle indicazioni che verranno fornite dall'Agenzia; saranno consegnate, inoltre, tutte le certificazioni relative al fabbricato, prescritte dalla normativa vigente e quelle indicate nel presente avviso di indagine di mercato immobiliare;
7. l'immobile è in possesso delle certificazioni previste dalla normativa vigente (per es., allaccio alla fognatura, certificato di prevenzione incendi anche per archivi con deposito di carta superiore a kg 5.000, destinazione d'uso a ufficio pubblico, licenza di esercizio degli ascensori, analisi del rischio ai fini della protezione delle scariche atmosferiche, con la valutazione del rischio e l'indicazione delle misure adottate per il fabbricato, conformità degli impianti esistenti, superamento delle barriere architettoniche, conformità alla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, etc.);
8. nell'eventualità che l'immobile fosse prescelto dall'Agenzia come sede di un ufficio, il locatore accetterà di stipulare il contratto di locazione secondo lo schema allegato, che costituisce parte integrante, sostanziale e vincolante dell'offerta;
9. la proprietà è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse (dichiarazione di regolarità della posizione fiscale);
10. (eventuale) la società è iscritta al Registro delle Imprese tenuto presso la Camera di Commercio competente per territorio con l'indicazione del numero di iscrizione;
11. non è stata applicata alla proprietà, con provvedimento definitivo, una delle misure di prevenzione previste dal Libro I, Titolo I, Capo II, del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (*“Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”*).

La domanda di partecipazione deve essere corredata dalla seguente documentazione come indicato nell' Allegato 1 e più precisamente:

- A. copia fotostatica del documento di identità del soggetto munito dei necessari poteri;
- B. copia del presente avviso di indagine di mercato firmata per accettazione in ogni pagina;
- C. copia del titolo di proprietà o di legittimazione alla locazione;
- D. identificativi catastali;
- E. planimetrie quotate;
- F. relazione tecnico descrittiva dell'immobile, con particolare riguardo ai requisiti richiesti, nella quale saranno indicate anche:

- **la superficie commerciale**;
- **la superficie totale lorda** (superficie complessiva al lordo delle murature perimetrali); della superficie lorda andranno specificati:

- ✓ i metri quadrati per il front – office ;
- ✓ i metri quadrati per uffici (tutti gli ambienti potenzialmente utilizzabili ad uffici);
- ✓ i metri quadrati per vani accessori (vani scale, corridoi, bagni);
- ✓ i metri quadrati per archivi (locali da adibire alla conservazione di documenti, nei quali non è possibile svolgere lavoro continuativo, ubicati al piano seminterrato o interrato);
- ✓ i metri quadrati per magazzini di deposito (locali da adibire a deposito materiali vari tranne documenti, nei quali non è possibile svolgere lavoro continuativo);
- ✓ i metri quadrati per altro (autorimessa, ecc.);

G. dichiarazione asseverata, conforme al modello “All. 4”, rilasciata da un tecnico appositamente incaricato e regolarmente iscritto all'Albo attestante che l'immobile:

- è rispondente alla normativa vigente in materia di conformità impiantistica (D.M. 37/2008);
- è rispondente alla normativa vigente in materia di superamento delle barriere architettoniche (legge 13/89 e s.m.i.);
- è munito dei requisiti di cui al D. Lgs. 81/2008;
- ha destinazione ufficio pubblico e che tale destinazione è legittima sotto il profilo urbanistico edilizio come risulta dal relativo titolo abilitativo n..... del (permesso di costruire, CIL/CILA/DIA/SCIA, concessione edilizia).

H. certificato di agibilità

I. Certificato di prevenzione incendi rilasciato dai VV.F in corso di validità

J. Attestato di certificazione energetica

K. Certificato rilasciato dal comune all'amministrazione locataria che attesti che la destinazione a uffici è pienamente compatibile

Nel plico, infine, sarà inserita copia dello schema di contratto di locazione, sottoscritta per integrale accettazione dal soggetto munito dei necessari poteri, disponibile nel sito internet della Direzione Regionale della Liguria (<http://liguria.agenziaentrate.it>) (Allegato n. 3).

A garanzia del rispetto del termine di consegna dell'edificio, qualora all'esito della procedura di selezione venga individuato un immobile già edificato in cui siano necessari lavori di adattamento e adeguamento ai requisiti indicati nel presente avviso, l'offerente deve costituire entro trenta giorni, decorrenti dalla comunicazione di scelta a cura dell'Agenzia, una fideiussione a prima richiesta di importo pari al 10% del canone annuale offerto, con una durata di almeno di 24 mesi.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 cod. civ;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Direzione Regionale della Liguria dell'Agenzia delle Entrate.

Si precisa che la mancata costituzione e presentazione delle fideiussioni di cui ai punti precedenti equivale al ritiro dell'offerta, salvo addebito delle spese di istruttoria eventualmente sostenute dall'Agenzia.

Busta 2 – offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta economica al netto di I.V.A., conforme al modello reso disponibile sul sito internet dall'Agenzia (<http://liguria.agenziaentrate.it>) (***Allegato 2***) e sottoscritta dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, contenente:

- A) i dati identificativi dell'immobile;
- B) il canone di locazione annuo (al netto dell'IVA ove dovuta);
- C) espressa accettazione della vincolatività dell'offerta per non meno di 12 mesi dalla scadenza del termine di ricezione;
- D) la dichiarazione di aver tenuto conto, nella formulazione della richiesta economica, di quanto indicato nel presente avviso di indagine di mercato immobiliare, anche nel paragrafo "Avvertenze".

Si precisa che l'Agenzia non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, agli offerenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

OFFERTE PRESENTATE DA ENTI PUBBLICI

Alla presente indagine di mercato potranno aderire anche le Amministrazioni dello Stato, gli enti pubblici non economici, le Agenzie Fiscali (inclusa l'Agenzia del demanio) e le amministrazioni locali.

SEZIONE 5

AVVERTENZE

Il canone richiesto verrà sottoposto a valutazione di congruità dei competenti organi tecnici dell'Agenzia delle Entrate e dell'Agenzia del Demanio e l'eventuale locazione sarà sottoposta all'autorizzazione degli organi amministrativi. Si precisa che sul canone congruito dall'Agenzia del Demanio verrà applicata, ai fini della stipula del contratto di locazione, una riduzione del 15%, così come previsto dall'art. 3, comma 6 del D.L. 95/2012 convertito con L. 135/2012.

Non saranno corrisposte provvigioni ad eventuali intermediari.

Il presente avviso riveste solo il carattere di ricerca di mercato e le proposte che perverranno non saranno impegnative per l'Agenzia, la quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna offerta, di selezionare l'offerta che riterrà preferibile, nonché la facoltà di recedere dalle trattative senza obbligo di motivazione, qualsiasi sia il grado di avanzamento. Nessun diritto sorge in capo all'offerente per il semplice fatto della presentazione dell'offerta. L'Agenzia si riserva il diritto di non stipulare il contratto con nessuno degli offerenti.

L'Agenzia potrà procedere alla selezione dell'immobile anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Agenzia si riserva la facoltà di effettuare apposito sopralluogo di verifica degli immobili offerti.

L'esito dell'indagine immobiliare verrà pubblicato sul sito dell'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Liguria.

Con la partecipazione alla presente procedura l'offerente accetta che tale pubblicazione abbia valore di comunicazione a tutti gli effetti.

Nel caso in cui l'immobile - al momento della consegna all'Agenzia - risulti privo del certificato di agibilità, del certificato di prestazione energetica, nonché dei requisiti indicati nell'offerta, ovvero non risulti realizzato come concordato con gli uffici tecnici dell'Agenzia, ovvero infine risulti non in regola con le normative in materia urbanistica, sanitaria e di sicurezza sui luoghi di lavoro, sarà revocato ogni accordo intervenuto ed il soggetto proponente sarà obbligato a rimborsare il danno cagionato all'amministrazione dall'interruzione della procedura.

I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196. In particolare, tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui al presente annuncio e non verranno né comunicati né diffusi. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Il responsabile del procedimento è il dott. Andrea Amelotti, nella qualità di Responsabile dell'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Liguria.

Genova, 13 novembre 2017

IL DIRETTORE REGIONALE

Maria Pia PROTANO

L'originale del documento è archiviato presso l'ente
emittente