

Il Pin code dell'Agenzia delle Entrate



2020

Come comunicare il proprio IBAN

Con il *Pin code* puoi comunicare il tuo IBAN all'Agenzia delle Entrate per ricevere l'eventuale rimborso spettante.

COME COMUNICARE L'IBAN PER CHIEDERE L'ACCREDITO DI UN RIMBORSO

Dopo aver ricevuto il *Pin code* è necessario accedere al portale dei servizi telematici collegandosi al sito: <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/login.jsp>

Accedi con credenziali Fisconline - Entratel

Inserisci le credenziali:

Inserisci le credenziali Fisconline - Entratel

Nome utente:

Password:

Codice pin:

OK

1. **Nome utente:** il proprio codice fiscale
2. **Password:** quella da voi generata dopo aver ottenuto la seconda parte del pincode
3. **Codice pin** ottenuto completando le operazioni richieste per l'abilitazione

La password scade ogni 90 giorni mentre il *Pin code* non ha scadenza

Si aprirà la schermata con **“La mia scrivania”**. A sinistra sarà visualizzato il menù **“Servizi Fisconline”** dal quale selezionare la voce **“Servizi per”**

Servizi Fisconline

- Servizi per
- Ricevute
- Software
- Comunicazioni
- Regime IVA mini One Stop Shop
- Consultazioni
- Deleghe
- Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare
- Profilo Utente
- Assistenza Tecnica e Fiscale
- Contatti

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Messaggi](#)

La mia scrivania



La tua
dichiarazione
precompilata



Fatture
elettroniche

Scadenza password fra 62 giorni

.: [Risultano 6 file di ricevute da prelevare/leggere](#)

IN PRIMO PIANO

- .: 26-03-2020 - [Nuova versione del Modulo di controllo della Certificazione Unica \(CUR20\)](#)
- .: 25-03-2020 - [Nuova versione del controllo formale dei pagamenti effettuati F24 \(F24A0\)](#)
- .: 16-03-2020 -

Dunque procedere selezionando **“Richiedere”** e poi con **“Accredito rimborso e altri somme su c/c”**

The screenshot shows the 'Servizi Fisconline' interface. On the left, a vertical menu lists various services, with 'Richiedere' highlighted in a red circle. An orange arrow points from the text above to this menu item. The main content area is titled 'Richiedere' and lists several options. The first option, 'Accredito rimborsi ed altre somme su c/c', is circled in green. A green arrow points from the text above to this option. Other options include 'Annullamento di un documento inviato', 'Rimborsi IVA U.E.', 'Duplicato della Tessera Sanitaria o del tesserino di codice fiscale', 'Richiesta di rimborso del canone di abbonamento alla televisione per uso privato addebitato nella bolletta elettrica', and 'Domanda definizione agevolata controversie tributarie pendenti - art. 6 e art. 7, comma 2 lett. b) e comma 3, DL 119/2018'. The breadcrumb trail at the top reads 'Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Servizi per](#) / Richiedere'.

Per procedere selezionare **“Avanti”** e inserire l'IBAN nell'apposito campo

Gestione operazioni

Inserire i dati richiesti

Codice IBAN:

Codice BIC:

Nella schermata successiva, verificare la correttezza dei dati inseriti e dopo aver inserito nuovamente il PIN, premere su **“Conferma”**

Riepilogo dati

Denominazione azienda di credito

Codice IBAN:

Inserisci il codice Pin e conferma l'operazione.

Dopo la Conferma, verrà visualizzata la schermata di **“Esito operazione”** con il riepilogo di quanto inserito:

Esito operazione



La richiesta di accredito su conto corrente è stata correttamente effettuata in data 13/05/2020 12:42:22.

Coordinate attribuite al soggetto

Denominazione azienda di credito:

Codice IBAN:

[↩ Torna alla selezione del tipo di c/c](#)